

「保有個人データ」開示等請求票

私は、貴社が保有する私の個人データについて開示等の請求を致します。

年 月 日

(請求者)

お名前(本人・代理人)	印
ご住所	
電話番号	

※請求者がご本人である時は記入不要

開示等請求する 個人情報該当者	お名前	印
	ご住所	

お客様の個人情報の検索のためのご記入をお願い致します。

当社に個人情報を ご提供頂いた経緯 *該当欄にご記入下さい	<input type="checkbox"/> 商品のご購入 (製品名：) 時期：)
	<input type="checkbox"/> 音楽教室等サービスのご利用 (内 容：) 時期：)
	<input type="checkbox"/> アンケート等のご提出 (内 容：) 時期：)
	<input type="checkbox"/> その他()

請求区分:該当番号に○下さい。

1.利用目的	
2.開示	
3.訂正	(訂正前)
	(訂正後)
4.削除	【請求理由】
5.利用停止	【請求理由】
6.第三者提供の停止	【請求理由】

お客様へのお願い

1.開示請求時のお願い

開示請求は、郵送による請求とさせていただきます。

書面による回答とさせていただきますので、ご本人の住所に郵送させていただきます。

(添付必要書類等)

①本人を証明する書類・・・運転免許証・パスポート・健康保険の被保険者証いずれかのコピー

注) 代理人が請求の場合は、ご本人からの委任状及び代理人本人を証明する書類も添付してください。

②手数料 ご請求1件につき800円(郵便定額小為替でお支払い下さい)

2.訂正・削除・利用停止等の請求時のお願い

(添付必要書類等)

①本人を証明する書類・・・運転免許証・パスポート・健康保険の被保険者証いずれかのコピー

注) 代理人が請求の場合は、ご本人からの委任状及び代理人本人を証明する書類も添付してください。